



PRODUCTSCHAP DIERVOEDER

Handleiding Webapplicatie Cursusdatabank Productschap Diervoeder

Versie: 1.0
Datum: 28-07-2005
Auteur: Sj. Schaper

Inleiding

Sinds enige jaren biedt het Productschap Diervoeder (PDV) aanbieders van cursussen die relevant zijn voor werknemers in de diervoedersector, de mogelijkheid om deze te vermelden op de PDV-website.

Om het invoeren van cursussen te vergemakkelijken en de onderhoudbaarheid te vergroten is een webapplicatie gemaakt waarin de aanbieders hun cursusaanbod on-line kunnen onderhouden. Aanbieders kunnen daardoor op ieder moment zelf wijzigingen doorvoeren.

Voor vragen/opmerkingen over deze toepassing kunt u terecht bij: Paulien Kleijweg, Afd. Arbeid (arbeid@hpa.agro.nl)

Productschap Diervoeder

Toegang

Aanbieders die willen deelnemen aan de databank kunnen zich aanmelden bij de Afdeling Arbeid (arbeid@hpa.agro.nl).

Na aanmelding krijgt u per email een gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden.

Inloggen op de databank gebeurt via de volgende URL:

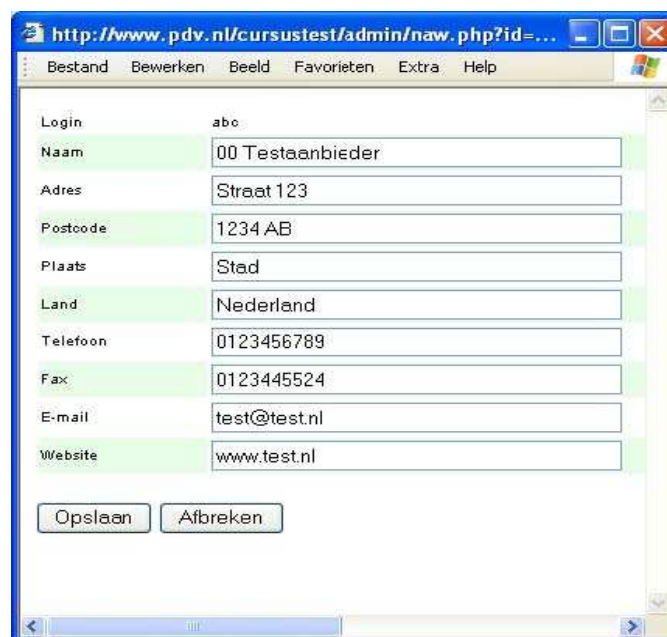
<http://www.pdv.nl/cursussen/admin>

Vervolgens wordt u gevraagd om uw gebruikersnaam en wachtwoord. Nadat u deze heeft ingevuld heeft u toegang tot de databank.

NAW-gegevens

De eerste keer dat u inlogt, kunt u uw adresgegevens controleren door te klikken op [NAW-gegevens].

U komt dan in het volgende scherm:



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <http://www.pdv.nl/cursustest/admin/naw.php?id=...>. The browser's menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', 'Favorieten', 'Extra', and 'Help'. The main content area displays a form with the following fields and values:

Login	abe
Naam	00 Testaanbieder
Adres	Straat 123
Postcode	1234 AB
Plaats	Stad
Land	Nederland
Telefoon	0123456789
Fax	0123445524
E-mail	test@test.nl
Website	www.test.nl

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Afbreken'.

Indien uw gegevens niet correct zijn kunt u ze aanpassen en kiezen voor [Opslaan]. Anders kiest u voor [Afbreken].

Contactpersoongegevens

U komt dan terug in het hoofdscherm en kiest vervolgens voor [Contactpersonen]. Hierin kunt u één of meer contactpersonen toevoegen die later bij de verschillende cursussen worden getoond.



Als u al contactpersonen heeft aangemaakt, dan kunt u er m.b.v. de keuzelijst één kiezen en de gegevens aanpassen. Zijn er nog geen contactpersonen, dan kiest u voor [Nieuwe contactpersoon toevoegen]. In het daarop volgende scherm kunt u de gegevens van uw contactpersonen invullen.



Initialen:	<input type="text" value="O.P."/>
Tussenvoegsel:	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text" value="Leider"/>
Geslacht:	<input type="text" value="man"/>
Titel:	<input type="text" value="Ing."/>
Telefoonnummer:	<input type="text" value="0123-456 789"/>
E-mail:	<input type="text" value="o.p.leider@aanbieder.n"/>

Contactpersoon kan niet worden verwijderd totdat er minimaal één ander contactpersoon aangemaakt is om de cursussen aan over te dragen...

Als u op [opslaan] drukt worden de gegevens opgeslagen en komt u weer in het hoofdscherm terecht.

Cursusgegevens

Wanneer u reeds deelnemer bent aan de databank, dan ziet u in het overzichtscherm al een aantal cursussen staan, met daarbij de belangrijkste gegevens. Door op de naam van de cursus te klikken komt u in het onderhoudsscherm voor de cursussen. Klikte u op [Nieuwe cursus toevoegen], dan komt u in hetzelfde scherm, maar dat is dan leeg.

Gegevens cursus

Naam cursus:	<input type="text" value="Invullen Cursusdatabase"/>
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none">- Cursussen toevoegen- Cursussen wijzigen- contactpersonen toevoegen
Doel:	<input type="text" value="In deze cursus leert u hoe u de cursusdatabase van het Productschap Diervoeder kunt invullen."/>
Certificaatype:	<input type="text" value="Bewijs van Deelname"/>
Cursusvorm:	<input checked="" type="checkbox"/> InCompany <input type="checkbox"/> Op cursuslokatie <input type="checkbox"/> Seminar
Overige informatie:	<input type="text"/>

Doelgroep

Doelgroep:	<input type="text" value="Aanbieders van cursussen"/>
Minimale vooropleiding:	<input type="text" value="geen"/>
Vooropleiding specificatie:	<input type="text"/>
Functiegebied:	<ul style="list-style-type: none">administratieve organisatiealgemene economieandersbedrijfskunde/bestuurskundebedrijfsrechtbedrijfszekerheid/onderhoudbiologie/agro/levensmiddelentechnologiecommunicatie/voorlichting/prdistributie managementduitse taal

Plaats en tijd

Cursusplaats:	<input type="text"/>
Cursusduur:	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Uur"/>
Cursusperiode:	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Dag"/>
Beginmaand:	<input checked="" type="radio"/> geen specifieke beginmaand <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> jan <input type="checkbox"/> feb <input type="checkbox"/> mrt <input type="checkbox"/> apr <input type="checkbox"/> mei <input type="checkbox"/> jun <input type="checkbox"/> jul <input type="checkbox"/> aug <input type="checkbox"/> sep <input type="checkbox"/> okt <input type="checkbox"/> nov <input type="checkbox"/> dec
Begintijdstip:	<input checked="" type="radio"/> geen specifiek begintijdstip <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> morgen <input type="checkbox"/> middag <input type="checkbox"/> avond

Kosten

Kosten opleiding (incl. BTW):	€ <input type="text" value="0"/>
Kosten examen (incl. RTW):	€ <input type="text" value="0"/>

Contactpersoon

Naam:	<input type="text" value="Ing. O.P. Leider"/>
-------	---

Hierin kunt u de volgende velden invullen c.q. bewerken:

Veld	Beschrijving
Naam cursus	Geef een zo volledig mogelijke naam. Namen invullen met beginhoofdletter en niet helemaal in hoofdletters.
Inhoud	Geef een zo volledig mogelijke omschrijving van de inhoud van de cursus.
Doel	Geef een zo volledig mogelijke omschrijving van het leerdoel van de cursus.
Certificaatype	Kies het type certificaat dat wordt afgegeven.
Cursusvorm	Kies één of meer van de vormen waarin de cursus wordt gegeven.
Overige informatie	Vul hier de informatie in die nog aanvullend nodig is.
Doelgroep	Voor wie is de cursus bedoeld?
Minimale vooropleiding	Geef aan welke vooropleiding een cursist minimaal moet hebben. Als iemand in het zoekscherm aangeeft dat zijn opleidingsniveau HAVO is, dan worden alle cursussen getoond waarvoor HAVO of een lagere opleiding nodig is.
Vooropleiding specificatie	Hier kan de minimale vooropleiding gespecificeerd worden. Als u in het vorige veld b.v. heeft gekozen voor Universitair dan kunt u hier specificeren dat een cursist b.v. Veehouderij gestudeerd moet hebben.
Functiegebied	Kies hier de functiegebieden waar de cursus in valt. Door de CTRL-toets vast te houden kunt u er meer dan één kiezen.
Cursusplaats	Vul hier de cursusplaats of -plaatsen in.
Cursusduur	Vul hier de lengte van de cursus in (= aantal lessen of lesdagen)
Cursusperiode	Vul hier de doorlooptijd van de cursus in (b.v. 3 maanden)
Beginmaand	U kunt hier één of meer beginmaanden van een cursus specificeren
Begintijdstip	U kunt hier aangeven op welk deel van de dag een cursus begint
Kosten opleiding	Geef hier de kosten voor de opleiding aan (incl. BTW)
Kosten examen	Geef hier de kosten voor het examen aan (incl. BTW)
Contactpersoon	Hier kunt u d.m.v. een keuzelijst een (reeds eerder ingevoerde) contactpersoon koppelen aan deze specifieke cursus.

Nadat u een cursus heeft ingevoerd of de gegevens heeft aangepast zullen deze door PDV gecontroleerd worden. Na goedkeuring worden de aangepaste gegevens weer op de website van PDV getoond. PDV streeft ernaar deze goedkeuring z.s.m. door te voeren.

Indien u in dit scherm op verwijderen drukt wordt de cursus, nadat u dit heeft bevestigd, verwijderd.